



Ambassade de France en Belgique

Recrutement d'un(e) Attaché(e) culturel(le) au Service de coopération et d'action culturelle

Description du poste

L'Ambassade de France en Belgique recherche un(e) Attaché(e) culturel(le) pour son Service de coopération et d'action culturelle. Sous l'autorité directe du Conseiller de coopération et d'action culturelle, l'attaché culturel est en charge de la mise en place de l'action artistique et culturelle en Belgique, en lien avec les organismes et structures culturels français et belges.

Fonctions

- L'attaché culturel contribue à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'ambassade en matière d'arts de la scène, d'arts visuels, ainsi que pour les industries culturelles et créatives (mode, design, architecture, livre, musique, cinéma, jeux vidéo...) par des propositions de projets qui soutiennent la créativité de la culture française. Cette politique sera axée prioritairement sur les enjeux de la création contemporaine (arts visuels et spectacle vivant), des industries culturelles et du numérique, y compris par le moyen de débats d'idées, conférences sur les thèmes prioritaires ;
- Pour la mise en œuvre de ces projets, l'attaché culturel entretient et développe des partenariats avec les alliances françaises de Belgique, avec les institutions et opérateurs français (Ministère de la culture, Institut français, Unifrance film, ONDA...), avec les partenaires institutionnels européen et belge (niveau fédéral et communautaire), ainsi que les opérateurs locaux (musées, centres d'art contemporain, théâtres, festivals, galeries, associations culturelles) ;
- Dans le cadre de ses missions, l'attaché culturel identifie et développe des projets culturels transfrontaliers ;
- Au contact de la scène belge et ayant une très bonne connaissance du paysage artistique français et de ses principaux acteurs et réseaux, l'attaché culturel, propose une offre culturelle française adaptée et des projets intégrant de multiples partenaires (collectivités, institutions nationales et européennes, organismes culturels publics et privés etc.) ;
- En collaboration avec l'agent chargé de la communication du SCAC, l'attaché culturel propose des contenus de communication pour la promotion des activités du service culturel et des acteurs culturels français présents en Belgique ainsi que sa présence sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et dans les médias.

Conditions particulières d'exercice

Les horaires de travail sont de 9h00 à 18 h 00 incluant une pause méridienne d'une heure. Ils pourront varier en fonction des impératifs de service, dans le cadre fixé par la législation belge. Forte disponibilité exigée, y compris en soirée et le weekend.

Savoir-faire

- Faire émerger des propositions innovantes ;

- Conduire des projets en partenariat, animer des communautés et un réseau ;
- Mener une veille sectorielle ;
- Promouvoir la visibilité des actions ;
- Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes.

Connaissances

- Expertise artistique indispensable (industries culturelles, arts visuels, arts de la scène)
- Expertise technique en matière de coopération culturelle et transfrontalière
- Connaissance des enjeux de la diplomatie d'influence et des principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que des procédures de mise en place des programmes et actions de coopération. Une expérience professionnelle dans le réseau culturel français à l'étranger et ou au ministère français des Affaires étrangères et européennes(DGM) ainsi que dans un opérateur culturel national relevant du MEAE sera un atout ;
- Maîtrise de l'élaboration et du suivi budgétaire d'un projet ;
- Connaissance du fonctionnement d'une ambassade ;
 - Savoir rédiger de manière synthétique ;
 - Savoir analyser et anticiper ;
 - La maîtrise du néerlandais, en sus du français et de l'anglais, sera privilégiée pour ce recrutement ;

Savoir-être

- Avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation ;

Prise de fonction : le 1^{er} septembre 2018

Le contrat proposé est un CDD de 6 mois qui pourra être prolongé ou transformé en CDI en fonction de l'évaluation des résultats

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera sous statut d'agent de recrutement local.

Les candidats intéressés voudront bien transmettre leur candidature à l'adresse mail ci-dessous en joignant un CV et une lettre de motivation avant le 1^{er} juin 2018 :

bertrand.fort@diplomatie.gouv.fr

christian.huet@diplomatie.gouv.fr

evelyne.renard@diplomatie.gouv.fr